

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом директора АУСО «У-У КЦ «Доверие»
от «24» декабря 2021 г. № 346



П Р А В И Л А ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания «Доверие»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в АУСО У-У КЦ «Доверие» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.10.2014г. № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», Государственным стандартом стационарного социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденном Постановлением Правительства РБ от 12.12.2014г. № 635, п.9.44. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений...», Указом Главы Республики Бурятия от 24.06.2021 №183 «О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-19), письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2020 № 26-4/10/В-3076 «О временном порядке работы стационарных организаций социального обслуживания в период распространения (COVID-19) и проведении мероприятий по профилактике и снижению рисков», Методическими рекомендациями 3.1/2.10255-21 «Рекомендации по организации очных посещений граждан, проживающих в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), рекомендациями Роспотребнадзора от 01.02.2021 №02/1882-2021-24, санитарно-эпидемиологических правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания «Доверие» (далее - Учреждение) в целях создания наиболее

благоприятных условий для проживания и социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – получатели социальных услуг), обеспечивающих соблюдение их прав и интересов, а также предусматривают ответственность за их соблюдение и исполнение.

- 1.2. Правила размещаются на информационном стенде в Учреждении.

II. Организация стационарного социально-медицинского обслуживания в учреждении

- 2.1. Учреждение предназначено для проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в социальной реабилитации, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания.
- 2.2. Помещение граждан в Учреждение производится на основании решения о признании граждан, нуждающихся в социальном обслуживании Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.
- 2.3. Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для получателей социальных услуг (далее – ПСУ) наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.
- 2.4. При поступлении ПСУ в Учреждение, размещение по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, после 7 дневного размещения в изоляторе приемно-карантинного отделения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. ПСУ предоставляется:
 - жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
 - мягкий инвентарь в соответствии с нормами, предусмотренными Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых стационарными социальными учреждениями, требования к их объему (нормативам) и качеству, утвержденными Постановлением Правительства РБ от 12.12.2014г. № 635.
- 2.5. ПСУ обеспечиваются четырехразовым питанием, распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения. Клиенты питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.
- 2.6. По желанию ПСУ на период пребывания в Учреждении на основании личного заявления могут быть приняты по акту приема-передачи следующие документы, денежные средства и т.п.:
 - паспорт;

- пенсионное удостоверение, справка МСЭ принимается на хранение в отделение социальной реабилитации;

- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан принимается на хранение в отделение медицинской реабилитации;

- денежные средства, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых на стационарное социальное обслуживание, принимаются на хранение по акту передачи администрацией до востребования их владельцем.

2.7. Каждый ПСУ должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.9. Выписка граждан из Учреждения производится приказом руководителя учреждения в следующих случаях:

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;
- письменного заявления получателя социальных услуг;
- возникновения медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия в организации социального обслуживания (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);
- перевода гражданина в другую организацию социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) правил внутреннего распорядка учреждения и условий, предусмотренных договором;
- смерти гражданина или ликвидации поставщика социальных услуг;
- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы

2.10. При выбытии из учреждения гражданину выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

III. Права граждан, проживающих в АУСО «У-У КЦ «Доверие»

3.1. Граждане имеют право на:

- получение социальных услуг, предусмотренных Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых

документов. Расходы, связанные с временным выбытием, не возмещаются. При поступлении заявления о перерасчете 75% за время отсутствия, производится перерасчет. Прием в Учреждение после временного выбытия осуществляется при наличии результата лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР, полученный не ранее чем за 72 часа до дня заселения (п.20 Указа Главы РБ от 24.06.2021 №183) и помещением в изолятор приемно-карантинного отделения на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний (п.9.44. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений...»);

-участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в АУ СО У-У КЦ «Доверие» и за его пределами, в зависимости от режима работы учреждения (тотальная изоляция, карантин), пользование библиотекой, настольными играми, просмотром телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время;

-приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;

-пользование телефоном в установленное время;

-на выделение изолированного жилого помещения для совместного проживания с супругом (супругой) в случае если они в равной степени находятся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении;

- на отказ от стационарного социального обслуживания;

-обращение к администрации Учреждения, в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия по вопросам, связанным с пребыванием в Учреждении;

-осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Правила поведения граждан пожилого возраста и инвалидов

4.1. Обслуживающий персонал Учреждения, проживающие граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой клиентов не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п.

4.3. ПСУ обязаны:

-выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении (приложение № 1);

-бережно относиться к имуществу АУСО «У-У КЦ «Доверие»;

-соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим социально-медицинское обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в учреждении планом мероприятий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Клиентам запрещается:

- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- без разрешения (уведомления) администрации АУ СО У-У КЦ «Доверие» оставлять Учреждение;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях АУ СО У-У КЦ «Доверие»;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, вино-водочные изделия;
- готовить пищу в комнатах;
- играть в азартные игры;
- без разрешения администрации учреждения приглашать в комнаты посторонних лиц;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- нарушать покой других проживающих в часы ночного и послеобеденного отдыха;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и

вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Лица, совершившие противоправные действия, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

стационарными социальными учреждениями, требования к их объему (нормативам) и качеству, утвержденными Постановлением Правительства РБ от 12.12.2014г. №635, дополнительных социальных услуг, предусмотренных уставной деятельностью;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников АУ СО У-У КЦ «Доверие»;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику АУ СО У-У КЦ «Доверие» при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в законном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемую в АУ СО У-У КЦ «Доверие»;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- прием посетителей в установленное для этого время ежедневно с 10.00 до 17.00 часов, прием передач с 09.00 до 20.00 часов, а в период чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-19) согласно режиму работы Учреждения:
 - а) в период режима «тотальная изоляция» - отмена посещений;
 - б) в период карантина, согласно Методическим рекомендациям 3.1/2.10255-21 «Рекомендации по организации очных посещений граждан, проживающих в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- временное выбытие из Учреждения по личным мотивам на срок не более двух месяцев с письменного согласия директора АУСО «У-У КЦ «Доверие», при наличии письменного обязательства принимающей стороны об обеспечении гражданину ухода и содержания. Отсутствие более двух месяцев возможно при нахождении на длительном лечении, либо реабилитации и предъявлении соответствующих медицинских

- 4.6. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

V. Заключительные положения

- 5.1. Правила обязательны для персонала Учреждения, ПСУ проживающих в Учреждении, а также иных лиц, посещающих клиентов в Учреждении.
- 5.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.
- 5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социально-медицинском обслуживании.
- 5.4. Правила внутреннего распорядка находятся на информационных стендах в каждой секции.
- 5.5. Администрация Учреждения обязана ознакомить под роспись с Правилами каждого поступающего в АУСО «У-У КЦ «Доверие».